

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 24 «РОДНИЧОК» г. ВОЛЬСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Приказ

от 22.08.2015

№ 88

**«Об утверждении примерного
десятидневного меню для организации
питания детей в МДОУ»**

В целях реализации требований и норм СанПиН 2.4.1. 3049-13 на основании Постановления от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении Сан.ПиНа 2.4.1.3049-13»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие примерное десятидневное меню для организации питания детей от 1,5 года до 3 лет, от 3 до 7 лет в МДОУ «Детский сад № 24 «Родничок» г. Вольска Саратовской области» с 01.09.2015 г.
2. Утвердить график приема пищи детьми во всех возрастных группах:
завтрак - 08.00-08.55;
обед - 11.55-13.15;
полдник - 15.15- 15.45;
ужин - 16.30- 17.00.
3. Возложить ответственность на Мхитарян Теймине Юриковну - медицинскую сестру,
- составлять меню-требование накануне, предшествующего дня указанного в меню;
- представлять меню для утверждения руководителю МДОУ не позднее 15.00 часов предшествующего дня, указанного в меню.
4. Мхитарян Теймине Юриковне - медицинской сестре
- ежедневно не позднее 9.00 часов производить корректировку меню в соответствии с фактическим количеством детей, при расхождении данных более чем на 3 ребенка, производить возврат продуктов на склад или дополнительно выписывать недостающие;
- контролировать выполнение среднесуточной нормы выдачи продуктов на 1 ребенка один раз в десять дней и, при необходимости, проводить коррекцию реализуемых продуктов;
- ежедневно производить прием продуктов питания от поставщиков в целях определения качества продуктов;

-при обнаружении некачественных продуктов или их недостатке оформлять акт или претензия с обязательными подписями представителей МДОУ и поставщиков в лице их экспедиторов;
- изменения в меню-требование вносить строго в соответствии с таблицей замены продуктов СанПиН 2.4.1. 3049-13.

5. Агафоновой Светлане Сергеевне, Перовой Светлане Юрьевне – поварам – строго соблюдать технологию приготовления блюд, сроки реализации продукции, товарное соседство продуктов при хранении.
6. Возложить ответственность за хранение суточных норм приготовляемой пищи на повара Агафонову Светлану Сергеевну.
7. На кладовщика возложить обязанность за:
 - своевременность и полноту составления заявки на продукты питания поставщикам;
 - получение продуктов в кладовую и ведение отчетной документации за движением продуктов на пищеблоке;
 - выдачу продуктов из кладовой на пищеблок производить строго в соответствии с утвержденным руководителем меню-требованием не позднее 15.00 часов предшествующего дня указанного в меню;
 - ежемесячно сдавать отчетную документацию (меню-требования, накладные, документы на корректировку выдачи или сдачи продуктов питания) в МУ «Централизованная бухгалтерия МУ ЦБУО»;
 - с 1 по 3 число каждого месяца осуществлять выверку использованных продуктов на организацию питания детей за предшествующий месяц.
8. Ответственность за организацию питания, в соответствии с СанПиН 2.4.1. 3049-13, Примерным десятидневным меню, доведение объема порций до детей каждой возрастной группы несут медицинская сестра, повар, кладовщик, воспитатель, младший воспитатель.
10. Общий контроль за организацией питания детей в МДОУ и по исполнению данного приказа оставляю за собой.

Заведующий детского сада

Ю.В.Шамсутдинова

Шамсутдинова Ю.В.
Агафонов С.С.
Перова С.Ю.
Тортушова С.В.
Ермолова С.В.
Козлова М.В.
Климова Е.О.
Усанова Е.Н.
Червошова А.Н.